

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Vincenzo Garbo
Data di nascita	XXXXXXXX
Telefono	/
Telefono cellulare	XXXXXXXX
Indirizzo posta elettronica	XXXXXXXX
Indirizzo Pec	XXXXXXXX
Incarico attuale	Funzionario Amministrativo presso Città Metropolitana di Palermo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza
• Date (da – a)	1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo
Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche
• Date (da – a)	1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte Di Appello Di Palermo
Qualifica conseguita	Abilitazione All'esercizio Della Professione Forense
Date (da – a)	2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero Dell'Istruzione E Della Ricerca
Qualifica conseguita	Abilitazione All'insegnamento Delle Discipline Giuridico-economiche
	1994

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Dipart. Aff. Gen. , Amministrativo, Comune Di Lercara Friddi - Certificato Idoneità Direttore Dipart. Aff. Gen. , Amministrativo- Vicesegretario</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>2006</p> <p>Scuola Superiore Amministrazione Pubblica E Degli Enti Locali – Ceida Master In Diritto Processuale Civile</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>1994</p> <p>Istituto Regionale Siciliano Fernando Santi Certificato Di Qualifica Addetto Beni Archeologici E Musei</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>2007</p> <p>COA Palermo Attesato Partecipazione Corso Su Riforma Al Codice Di Procedura Civile</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>1998</p> <p>A.S.A.E.L. Attestato Di Partecipazione Al Seminario Di Aggiornamento Su Innovazione Amministrativa Enti Locali Siciliani</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>2010</p> <p>Unaep Sicilia Partecipazione Al Convegno "la Figura Professionale Dell'avvocato Pubblico"</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>1988/1989</p> <p>Scuola Superiore Di Perfezionamento Per Laureati In Giurisprudenza Attestato Di Partecipazione Al Corso 1988-1989</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>2022</p> <p>Omnia Consulting Attestato Di Frequenza Corso Di Formazione "aggiornamento Lavoratori"</p>

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/02/1996 AD OGGI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

- Ho svolto dal 1996 al 1997 presso la Direzione Cultura attività lavorativa amministrativa di completamento all'attività tecnica della direzione Edilizia nella manutenzione straordinaria dei Beni Culturali e Monumentali;
- Ho svolto attività lavorativa presso la Direzione Beni Culturali e Monumentali dal 1997 al 1999 occupandosi delle procedure amministrative relative al finanziamento e gestione delle numerose opere oggetto di intervento di manutenzione straordinaria e restauro di chiese e conventi ed altre opere d'arte, progettate sia dalla Sovrintendenza Beni Culturali di Palermo sia dall'Ente, dislocati nel territorio della Provincia regionale di Palermo.
- Ho svolto dal 2000 al 2001 servizio presso la Direzione Gare e Contratti partecipando attivamente nella commissione di gare ai fini di individuare le imprese vincitrici delle gare di appalto.
- Ho svolto nella Direzione Legale dal 2001 al 2017 la funzione di Avvocato patrocinando a difesa dell'Ente moltissime cause sia di fronte alle Autorità Giudiziarie Civili che amministrative su mandato del Presidente/ Sindaco dell'Ente. Ha patrocinato inoltre in rappresentanza dell'Amministrazione parecchi procedimenti relativi alle costituzioni di parte civile nelle sedi giudiziarie Penali sempre su mandato del Presidente/ Sindaco. Ha espresso moltissimi pareri previo studio ed approfondimento giuridico ad ausilio di diverse Direzioni in particolare Politiche Sociali, Viabilità ed Edilizia in merito a problematiche giuridiche settoriali.
- Ho svolto da 2017 al Febbraio 2023 attività presso la Direzione Patrimonio in cui ha collaborato con il servizio Fitti passivi in merito alla gestione degli affitti di immobili di proprietà aliena adibiti alle scuole. Successivamente, assegnato al servizio gestione attiva del patrimonio fitti attivi si è occupato della gestione dell'area Artigianale di Misilmeri recuperando gran parte dei canoni arretrati e riordinando la gestione.
- Dal 2023 Ad Oggi Presto Attività Lavorativa Presso La Direzione Avvocatura Dove Svolge Funzioni Amministrative.
- Ha Svolto Attività Lavorativa Presso Il Comune Di Misilmeri Con Il Profilo Di Istruttore Direttivo Amministrativo Dal 03/07/1995 Al 31/01/1996

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
buono
buono

SPAGNOLO

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buon utilizzo dei programmi di posta elettronica, excel, word, e software applicativi vari.

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)**

/

Patenti

Patente di guida B

Le dichiarazioni contenute nel presente documento hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e sono rese sotto propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del predetto D.P.R. , per il caso di dichiarazioni mendaci.

Palermo, 02 maggio 2024

Dott. Vincenzo Garbo

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Vincenzo Garbo
Luogo, e data di nascita	Cefalù, 06/12/1963
Telefono	/
Telefono cellulare	3339696171
Indirizzo posta elettronica	v.garbo@cittametropolitana.pa.it
Indirizzo Pec	garbovincenzo@pec
Incarico attuale	Funzionario Amministrativo presso Città Metropolitana di Palermo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza
• Date (da – a)	1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo
Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche
•	
• Date (da – a)	1995
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte Di Appello Di Palermo
Qualifica conseguita	Abilitazione All'esercizio Della Professione Forense
Date (da – a)	2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero Dell'Istruzione E Della Ricerca
Qualifica conseguita	Abilitazione All'insegnamento Delle Discipline Giuridico-economiche
	1994

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Dipart. Aff. Gen. , Amministrativo, Comune Di Lercara Friddi - Certificato Idoneità Direttore Dipart. Aff. Gen. , Amministrativo- Vicesegretario</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>2006</p> <p>Scuola Superiore Amministrazione Pubblica E Degli Enti Locali – Ceida</p> <p>Master In Diritto Processuale Civile</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>1994</p> <p>Istituto Regionale Siciliano Fernando Santi</p> <p>Certificato Di Qualifica Addetto Beni Archeologici E Musei</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>2007</p> <p>COA Palermo</p> <p>Attestato Partecipazione Corso Su Riforma Al Codice Di Procedura Civile</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>1998</p> <p>A.S.A.E.L.</p> <p>Attestato Di Partecipazione Al Seminario Di Aggiornamento Su Innovazione Amministrativa Enti Locali Siciliani</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>2010</p> <p>Unaep Sicilia</p> <p>Partecipazione Al Convegno "la Figura Professionale Dell'avvocato Pubblico"</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>1988/1989</p> <p>Scuola Superiore Di Perfezionamento Per Laureati In Giurisprudenza</p> <p>Attestato Di Partecipazione Al Corso 1988-1989</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>2022</p> <p>Omnia Consulting</p> <p>Attestato Di Frequenza Corso Di Formazione "aggiornamento Lavoratori"</p>

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/02/1996 AD OGGI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

- Ho svolto dal 1996 al 1997 presso la Direzione Cultura attività lavorativa amministrativa di completamento all'attività tecnica della direzione Edilizia nella manutenzione straordinaria dei Beni Culturali e Monumentali;
- Ho svolto attività lavorativa presso la Direzione Beni Culturali e Monumentali dal 1997 al 1999 occupandosi delle procedure amministrative relative al finanziamento e gestione delle numerose opere oggetto di intervento di manutenzione straordinaria e restauro di chiese e conventi ed altre opere d'arte, progettate sia dalla Sovrintendenza Beni Culturali di Palermo sia dall'Ente, dislocati nel territorio della Provincia regionale di Palermo.
- Ho svolto dal 2000 al 2001 servizio presso la Direzione Gare e Contratti partecipando attivamente nella commissione di gare ai fini di individuare le imprese vincitrici delle gare di appalto.
- Ho svolto nella Direzione Legale dal 2001 al 2017 la funzione di Avvocato patrocinando a difesa dell'Ente moltissime cause sia di fronte alle Autorità Giudiziarie Civili che amministrative su mandato del Presidente/ Sindaco dell'Ente. Ha patrocinato inoltre in rappresentanza dell'Amministrazione parecchi procedimenti relative alle costituzioni di parte civile nelle sedi giudiziarie Penali sempre su mandato del Presidente/ Sindaco. Ha espresso moltissimi pareri previo studio ed approfondimento giuridico ad ausilio di diverse Direzioni in particolare Politiche Sociali, Viabilità ed Edilizia in merito a problematiche giuridiche settoriali.
- Ho svolto da 2017 al Febbraio 2023 attività presso la Direzione Patrimonio in cui ha collaborato con il servizio Fitti passivi in merito alla gestione degli affitti di immobili di proprietà aliena adibiti alle scuole. Successivamente, assegnato al servizio gestione attiva del patrimonio fitti attivi si è occupato della gestione dell'area Artigianale di Misilmeri recuperando gran parte dei canoni arretrati e riordinando la gestione.
- Dal 2023 Ad Oggi Presto Attività Lavorativa Presso La Direzione Avvocatura Dove Svolge Funzioni Amministrative.
- Ha Svolto Attività Lavorativa Presso Il Comune Di Misilmeri Con Il Profilo Di Istruttore Direttivo Amministrativo Dal 03/07/1995 Al 31/01/1996

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
buono
buono

SPAGNOLO

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buon utilizzo dei programmi di posta elettronica, excel, word, e software applicativi vari.

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)**

/

Patenti

Patente di guida B

Le dichiarazioni contenute nel presente documento hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e sono rese sotto propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del predetto D.P.R. , per il caso di dichiarazioni mendaci.

Palermo, 02 maggio 2024

Dott. Vincenzo Garbo